

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 36
педагогического совета
от «29» августа 2013 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
управляющего совета
«7» октября 2013 г.
А.С. Пономарев

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБОУ СОШ п. Пеледуй

И.Г. Синюкова
Пр.№ 87-1
от «14» октября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 13-24

п. Пеледуй

14 октября 2013 г.

«О порядке организации питания в МБОУ СОШ п. Пеледуй»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Пеледуй» (далее – "Положение") разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ СОШ п. Пеледуй (далее – "Школа") и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, согласовывается с управляющим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ СОШ п. Пеледуй являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам (250 мест);

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должна находиться и регулярно вестись следующая документация:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10-дневного меню
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08).

3.8. Примерное меню утверждается директором школы.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется согласно контракта о предоставлении услуги горячего питания. Соблюдение норм санитарного законодательства по контракту возлагается на поставщика услуги по питанию. Ответственность за своевременное заключение контракта и проведение торгов в соответствии с ФЗ РФ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" возложена на заместителя директора по АХЧ.

3.10. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры.

Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.12. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников;

4. Порядок организации питания обучающихся в школе.

4.1. В школе организуется двухразовое питание учащихся. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет средств бюджета и родительской платы.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. В школе график предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5. Организация бесплатного питания

5.1. На основании постановления главы м о «Ленский район» бесплатное горячее питание из расчета 80 рублей в день на одного человека предоставляется обучающимся 1-11 классов следующей категории: дети из малоимущих семей, дети из многодетных семей, опекаемым, сиротам, детям инвалидам.

5.2. Для предоставления бесплатного питания родители (законные представители) обязаны предоставить следующие документы:

- Заявление на имя директора по каждому ребенку (для всех категорий).
- Справку из соцзащиты о присвоении статуса малоимущей семьи (для малоимущих)
- Копия удостоверения многодетной матери (для многодетных семей)
- Копия удостоверения опекуна (для опекаемых)
- Копия свидетельства об инвалидности (для детей инвалидов)

5.3. Документы предоставляются (обновляются) ежегодно в срок до 15 сентября. На основании представленных документов составляются списки учащихся получающих бесплатное питание и утверждаются приказом директора.

5.4. При изменении статуса семьи по факту предоставления документов в приказ вносятся изменения и вновь поставленные на бесплатное питание учащиеся вносятся в список.

5.5. Ответственность за организацию бесплатного питания (сбор документов) возложена на социальных педагогов и классных руководителей.

- Социальные педагоги проводят разъяснительную работу с классными руководителями и родителями учащихся категорий указанных в п. 5.1. Классные

руководители и социальные педагоги обязаны принять меры по сбору документов и заявлений родителей на бесплатное питание. Проводить совместно с медицинским работником школы постоянную разъяснительную работу с обучающимися и родителями о необходимости получения горячего питания.

— Заместитель директора по АХЧ и секретарь УЧ корректируют списки учащихся на бесплатное питание в строгом соответствии с предоставленными документами.

— На секретаря УЧ возложена ответственность за своевременное предоставление обновленного списка в столовую и доведение информации до классных руководителей.

5.6. Предоставление питания детям не указанным в п. 5.1. осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

6. Контроль организации горячего питания в школе.

6.1. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют специально созданная комиссия по контролю организации питания.

6.2. Состав комиссии и ответственные лица по контролю организации питания в школе утверждается приказом директором школы в начале каждого учебного года.

6.3. Ответственные за организацию питания в образовательном учреждении осуществляют контроль за:

- Организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- Посещением столовой обучающимися,
- Учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- Санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.
- Осуществляет контроль за своевременной сдачей отчетов по питанию
- Принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

6.4. Ответственным лицом по контролю за соблюдением требований СанПиН при организации школьного питания назначается школьная медсестра, в обязанности которой входит:

- Ежедневный контроль за качеством приготовления пищи, контроль за соблюдением СанПиН, выставлением проб, контроль за ведением документации в соответствии с СанПиН, витаминизацией питания.
- Анализ (совместно с заведующей производством) содержания отзывов потребителей продукции родителей. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся.
- Проводить совместно с соцпедагогом школы и классными руководителями разъяснительную работу с обучающимися и родителями о необходимости получения горячего питания.
- В целях профилактической работы по привитию учащимся навыков здорового питания подготовить уголок по питанию в школьной столовой.

В период отсутствия медицинского работника его функции возложены на заместителя директора по АХЧ.

6.5. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: ответственного за организацию питания, повара, медицинской сестры. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

Изменения с января 2015 года

На основании распоряжения и.о. главы мо Ленский район № 12-04-000015/16 от 15 января 2015 года «Об утверждении положения о порядке организации обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Ленский район», бесплатным горячим питанием за счет средств муниципального бюджета обеспечиваются следующие категории обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; (опекаемые)
- дети инвалиды;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
- дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи).

На основании п.п. 5 «Порядок предоставления питания отдельным категориям обучающихся муниципального образования «Ленский район» питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Ленский район» предоставляется на основании представленных документов:

- **детям-инвалидам, детям с ОВЗ** - заявления родителей (законных представителей), справку из медицинского учреждения, подтверждающую инвалидность или заключение районной ПМПК, подтверждающее обучение в классе коррекционно-развивающего обучения.
- **детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей** - заявления опекунов (попечителей) (законных представителей), копии постановления об учреждении опеки, попечительства, о передаче ребенка в патронатную или приемную семьи.
- **детям из многодетных малоимущих семей** - заявления родителей (законных представителей), справки (сведения) из соцзащиты о том, что семья является малоимущей.
- **обучающимся из семей, отнесенных к категории малоимущих** - заявления родителей (законных представителей) - справку из социальной защиты населения о том, что семья является малоимущей.
- **обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации** - заявления (ходатайства) классного руководителя, акта обследования жилищно-бытовых условий, справка с ОМВД, если ребенок подвергся жестокому обращению или насилию, или справка с районной комиссии по делам несовершеннолетних, если ребенок или его семья состоит на учете, справки с миграционной службы, если ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев, справки с учреждения здравоохранения, если родители не могут временно заботиться о ребенке из-за продолжительной болезни и (или) иных справок, подтверждающих трудную жизненную ситуацию.

Документы для обеспечения горячим питанием предоставляются один раз в год (на 1 сентября), за исключением категорий учащихся, относящихся к трудной жизненной ситуации, в отношении которых документы предоставляются по мере возникшей необходимости. Трудная жизненная ситуация устанавливается приказом директора школы на определенный период, но не более 6 месяцев.