

Муниципальное
образование
«ЛЕНСКИЙ РАЙОН»
Республики Саха
(Якутия)



Саха Республикатын
«ЛЕНСКЭЙ
ОРОЙУОН»
муниципальной
тэриллиитэ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Дьаһал

г.Ленск

Ленскэй к

от «25» декабря 2015 года
№ 12-04-001349/15

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной
школы п. Пеледуй» муниципального образования «Ленский район»
РС (Я) в новой редакции**

В целях реализации государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования, стабильного функционирования образовательной системы, отвечающих образовательным потребностям и интересам населения, исполнения полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением главы муниципального образования «Ленский район» от 13.11.2010г. №12-03-001255/10:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы п. Пеледуй»

муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) в новой редакции.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы п. Пеледуй» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (Синюкова И.Г.):

2.1. Обеспечить регистрацию новой редакции устава МБОУ СОШ п. Пеледуй МО «Ленский район» РС (Я) в Межрайонной инспекции ФНС России №2 по РС (Я) в срок до 01.02.2016г;

2.2. Предоставить в муниципальное учреждение «Комитет имущественных отношений» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) копию зарегистрированного устава и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

3. Признать Распоряжение главы муниципального образования «Ленский район» РС (Я) №12-04-000721/11 от 11.08.2011г. об утверждении устава МБОУ СОШ п. Пеледуй МО «Ленский район» РС (Я) утратившим силу.

И.о. главы



В.А. Калмазан

Утвержден:
Распоряжением и.о. главы
муниципального образования
«Ленский район» РС(Я)
№ 12-04-001349/15
От 15 декабря 2015 года.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п. Пеледуй»
муниципального образования
«Ленский район»
Республики Саха (Якутия)

2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Пеледуй» создано постановлением главы муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) №12-03-000929/11 от «11» августа 2011 г. «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пеледуй» муниципального образования «Ленский район» РС (Я) путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Пеледуй» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия), в дальнейшем именуемая «Образовательное Учреждение» действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящий устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, приведен в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Образовательное Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип учреждения: бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная

1.8. ОКВЭД – 80.21.2, ОКВЭД 2 - 85.14.

1.9. Наименование Образовательного Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Пеледуй» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия);

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ п. Пеледуй;

Полное наименование на якутском языке: Муниципальной бюджет уопсай үөрэхтээһин тэрилтэтэ «Пеледуй бөһүөлэгин уопсай үөрэхтээһин орто оскуолата» «Ленскэй оройуон» муниципальной тэриллии Саха Өрөспүүбүлүкэтэ.

1.10. Местонахождение Образовательного Учреждения:

Юридический адрес: 678158 Республика Саха (Якутия), Ленский район, п. Пеледуй, улица Центральная, дом 16;

Фактический адрес: 678158 Республика Саха (Якутия), Ленский район, п. Пеледуй, улица Центральная, дом 16;

1.11. Образовательное Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Учредителем Образовательного Учреждения является администрация муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Учредитель).

1.13. Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 678144, Россия, Республика Саха (Якутия), Ленский район, г. Ленск, ул., Ленина, дом № 65.

Фактический адрес: 678144, Россия, Республика Саха (Якутия), Ленский район, г. Ленск, ул., Ленина, дом № 65.

1.14. Имущество, закрепленное за Образовательным Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Ленский район». Функции и полномочия собственника имущества по вопросам управления и распоряжения имуществом Образовательного Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений» муниципального образования «Ленский район» (далее - Собственник).

1.15. Образовательное Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

1.16. Образовательное Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и мировом суде.

1.17. Образовательное Учреждение выдает документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Образовательное Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного Учреждения несет Учредитель. Образовательное Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.19. Муниципальное задание для Образовательного Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом Образовательного Учреждения к основной деятельности. Образовательное Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.20. Образовательное Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.21. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.22. Образовательное Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, представительства, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по предложениям директора Образовательного Учреждения. Филиалы Образовательного Учреждения действуют на основании положений о них. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.23. Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством РФ, обеспечивает внесение изменений и (или) дополнений в Устав Образовательного Учреждения, государственную регистрацию юридического лица регистрирующим органом, постановку его на учет в налоговом органе.

1.24. Новая редакция Устава Образовательного Учреждения, изменения и дополнения, предложения о внесении изменений в Устав разрабатываются Образовательным Учреждением, утверждаются Учредителем с учетом особенностей, определенных федеральными законами и принятыми во исполнение их нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) и администрации муниципального образования «Ленский район».

1.25. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в случаях, установленных действующим законодательством РФ, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

1.26. Образовательное Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Образовательного Учреждения в сети «Интернет».

1.27. Образовательное Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с Законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами РФ и настоящим Уставом.

1.28. Образовательное Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г. (с изменениями от 21.07.2014 г.), Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 14.12.15 г.) (далее - Закон Об образовании), Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 28.11.15 г.), Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (ред. от 03.11.15 г.), и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации (далее - РФ), приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, Законами и подзаконными актами Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом и локальными актами Образовательного Учреждения.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ

2.1. Учредителем Образовательного Учреждения является администрация муниципального образования «Ленский район».

2.2. Учредитель:

2.2.1. Утверждает Устав Образовательного Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2.2.2. Выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательного Учреждения при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

2.2.3. Назначает руководителя Образовательного Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

2.2.4. Обеспечивает учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2.5. Формирует и утверждает бюджетные сметы для Образовательного Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- 2.2.6. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательного Учреждения;
- 2.2.7. Обеспечивает содержание зданий и сооружений Образовательного Учреждения, обустройство прилегающих к ней территорий;
- 2.2.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательного Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 2.2.9. Осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Образовательного Учреждения;
- 2.2.10. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательного Учреждения;
- 2.2.11. Согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательного Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 2.2.12. Согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательного Учреждения;
- 2.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Образовательного Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- 2.2.14. Согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательного Учреждения, открытие или закрытие её представительств;
- 2.2.15. Принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке;
- 2.2.16. Принимает решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Образовательным Учреждением;
- 2.2.17. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предметом деятельности Образовательного Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

3.2. Основными целями деятельности Образовательного Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;
- реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

— создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;

— создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

— воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

3.3. Основным видом деятельности Образовательного Учреждения в соответствии с целями является образовательная деятельность, направленная на реализацию:

— основных общеобразовательных программ начального общего образования;

— основных общеобразовательных программ основного общего образования;

— основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

— программ дополнительного образования детей и взрослых различных направленностей.

3.4. Образовательное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3.5. Образовательное Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.6. Обучение в Образовательном Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Образовательное Учреждение осуществляет образовательный процесс в следующем порядке:

— первая ступень – Начальное Общее Образование

— вторая ступень – Основное Общее Образование

— третья ступень – Среднее Общее образование

3.8. Образовательное Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

— первая ступень – Начальное Общее Образование – основная общеобразовательная программа начального общего образования, нормативный срок освоения – 4 года;

— вторая ступень – Основное Общее Образование - основная общеобразовательная программа основного общего образования, нормативный срок освоения – 5 лет;

— третья ступень – Среднее Общее образование - основная общеобразовательная программа среднего общего образования, нормативный срок освоения 2 года.

— дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, военно-патриотической, социально-педагогической, историко-краеведческой, естественнонаучной, научно-технической, туристско-краеведческой, эколого-биологической; нормативный срок освоения - до 4 лет.

3.9. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими

навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.10. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.11. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.13. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.14. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательное Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Образовательное Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.15. Исходя из запросов, обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Образовательное Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Образовательного Учреждения.

3.16. Образовательное Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно- методического обеспечения, образовательных технологиях по реализуемым образовательным программам.

3.17. Образовательное Учреждение создает необходимые условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья - физическим лицам, имеющим недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, в том числе в части обучения по адаптированным учебным программам, обучения по индивидуальным учебным планам, оказания психолого – педагогической помощи.

3.18. Образовательное Учреждение в соответствии с Федеральным законодательством об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- 1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- 2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- 3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- 4) обеспечивает организацию в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических, интеллектуально-развивающих и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- 5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Директор и педагогические работники Образовательного Учреждения в соответствии с законодательством об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних имеют право:

- 1) в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- 2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

3.19. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Образовательного Учреждения обеспечивается медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения «Ленская центральная районная больница» (далее - ЦРБ) в соответствии с договором, заключенным между Образовательным Учреждением и ЦРБ. Медперсонал ЦРБ несет наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательного Учреждения ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Образовательное Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для медицинского обслуживания обучающихся.

3.20. Образовательное Учреждение организует питание обучающихся самостоятельно либо с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключенного с ней договора. Организация питания обучающихся осуществляется в специально отведенных для данных целей помещениях.

3.21. В Образовательном Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и осуществление их деятельности. По инициативе детей в школе могут создаваться детские общественные объединения.

3.22. Образовательное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного Учреждения;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного Учреждения.

3.23. Образовательное Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Образовательного Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

3.24. Образовательное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

4.1. Возникновение образовательных отношений

4.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного Учреждения, о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.1.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.2. Договор об образовании

4.2.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Образовательным Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

4.2.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.2.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.2.4. Органы местного самоуправления ведут учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального

образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления.

4.2.5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

4.3. Общие требования к приему на обучение

4.3.1. Прием на обучение в Образовательное Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием на обучение проводится в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»

4.3.2. Правила приема на обучение в Образовательное Учреждение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования и проживающих на территории МО п. Пеледуй и регламентируются локальным актом Образовательного Учреждения.

4.3.3. Образовательное Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Изменение образовательных отношений

4.4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательного Учреждения.

4.4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного Учреждения изданный руководителем или уполномоченным им лицом.

4.5. Документы об образовании

4.5.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании в порядке, установленном законом Российской Федерации.

4.5.2. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.5.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.5.4. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5.5. За выдачу документов об образовании и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.6. Прекращение образовательных отношений

4.6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Деятельность Образовательного Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

5.2. Образовательное Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательное Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами и в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.4. Для обеспечения уставной деятельности Образовательное Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Образовательного Учреждения.

5.5. Локальные акты Образовательного Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

5.6. Образовательное Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.8. Порядок принятия и утверждения локальных актов.

5.8.1. При принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение представительного органа обучающихся, родителей, педагогического Совета, родительского комитета (в зависимости от вопроса, регламентированного в данном локальном акте).

5.8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается мнение представительного органа работников

5.8.3. Принятие локального нормативного акта включает в себя следующие этапы:

— Рассмотрение проекта локального нормативного акта и принятие его на заседании органа общественно-административного управления (Совета Образовательного Учреждения, педагогического Совета, родительского комитета).

— Издание приказа директора об утверждении локального нормативного акта.

— Ознакомление заинтересованных лиц.

— Введение в действие утвержденного локального нормативного акта.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательном Учреждении являются:

— Учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Педагогические работники").

— административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции (в дальнейшем именуемые «работники»).

— Обучающиеся.

— Родители (законные представители) обучающихся.

5.2. **Педагогические работники:**

5.2.1. Комплектование персонала Образовательного Учреждения осуществляется директором в соответствии со штатным расписанием.

5.2.2. Образовательное Учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий в повышении профессиональной квалификации работников.

5.2.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

— лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Педагогические работники Образовательного Учреждения пользуются следующими академическими правами:

- 5.3.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 5.3.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 5.3.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 5.3.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, перечнем учебников используемых в Образовательном Учреждении и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5.3.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 5.3.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 5.3.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- 5.3.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательного Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 5.3.9. Право на участие в управлении Образовательным Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- 5.3.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 5.3.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.3.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.3.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.3.14. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательного Учреждения.

5.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.4.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.4.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.4.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.4.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.4.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.4.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

5.4.7. Педагогические работники, проживающие и работающие в рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Образовательного Учреждения устанавливаются законодательством Республики Саха (Якутия) и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Саха (Якутия).

5.4.8. Педагогическим работникам Образовательного Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Саха (Якутия), выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.4.9. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Саха (Якутия).

5.5. Рабочее время педагогических работников

5.5.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.5.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

5.5.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательного Учреждения, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. Педагогические работники обязаны:

5.6.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательного Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, локальные акты и распоряжения администрации Образовательного Учреждения.

5.6.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.6.3. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.6.4. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.6.5. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.6.6. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.6.7. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.6.8. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.6.9. Своевременно и правильно вести установленную Образовательным Учреждением документацию по образовательному процессу;

5.6.10. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.6.11. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные

медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.6.12. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.6.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.6.14. Педагогический работник Образовательного Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Образовательном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.6.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.6.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.7. **Работники** образовательного учреждения

5.7.1. Право на занятие должностей, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7.2. Работники Образовательного учреждения имеют следующие права:

- Право на участие в управлении Образовательным Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательного Учреждения.
- Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Саха (Якутия).

5.7.3. Работники обязаны:

- Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательного Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, трудовой договор локальные акты и распоряжения администрации Образовательного Учреждения.
- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.
- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- Своевременно и правильно вести установленную Образовательным Учреждением документацию;
- Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.7.4. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5.8. **Обучающиеся** имеют право:

- 5.8.1. На выбор образовательной организации и формы получения образования.
- 5.8.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- 5.8.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 5.8.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей) из перечня, предлагаемого Образовательным Учреждением (после получения основного общего образования).

5.8.5. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, обращение к администрации Образовательного Учреждения.

5.8.6. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.8.7. На участие во всероссийской и иных олимпиадах, конкурсах и мероприятиях школьников.

5.8.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.8.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

5.8.10. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8.11. Участие в управлении Образовательным Учреждением в порядке, установленном ее Уставом.

5.8.12. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном Учреждении.

5.8.13. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, спортивной базой Образовательного Учреждения.

5.8.14. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного Учреждения.

5.8.15. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях.

5.8.16. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Образовательным Учреждением.

5.8.17. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.8.18. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия).

5.8.19. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Образовательного Учреждения.

5.8.20. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

5.8.21. Право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.8.22. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.9. Обучающиеся обязаны:

5.9.1. Выполнять требования настоящего Устава, решения органов управления Образовательного Учреждения, распоряжения администрации Образовательного Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.9.2. Соблюдать установленные в Образовательном Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда, санитарии и гигиены.

5.9.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; не допускать неудовлетворительных оценок и не аттестаций по результатам промежуточной аттестации.

5.9.4. Не допускать пропуски уроков без уважительной причины, опоздания на уроки.

5.9.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.9.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, не допускать нарушений режима учебных занятий, не допускать нарушений дисциплины.

5.9.7. Бережно относиться к имуществу Образовательного Учреждения.

5.9.8. Соблюдать требования к внешнему виду обучающихся в соответствии с положением о нормах внешнего вида, соблюдать деловой стиль одежды.

5.10. Обучающимся Образовательного Учреждения запрещается:

5.10.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

5.10.2. Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам.

5.10.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

5.10.4. Производить любые противоправные действия, в том числе влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.10.5. Дисциплина в Образовательном Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.10.6. Другие обязанности обучающихся определяются правилами внутреннего распорядка, локальными актами и приказами директора Образовательного Учреждения.

5.10.7. За неисполнение или нарушение Устава Образовательного Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательного Учреждения.

5.10.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.10.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.10.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.10.11. По решению Образовательного Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, нарушение Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательного Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательном Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Образовательного Учреждения.

5.10.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10.13. Образовательное Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательного Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.10.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.11. **Родители** (законные представители) обучающихся имеют право:

5.11.1. Выбирать форму получения обучающимися образования до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательным Учреждением.

5.11.2. Знакомиться с Уставом Образовательного Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.11.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

5.11.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.11.5. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

5.11.6. Защищать законные права и интересы обучающихся.

5.11.7. Участвовать в управлении Образовательным Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.11.8. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательным Учреждением договором об оказании образовательных услуг, права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.12.1. Обеспечить получение детьми общего образования.

5.12.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.12.3. Соблюдать выполнение Устава, правил внутреннего распорядка Образовательного Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.12.4. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного Учреждения.

5.12.5. Посещать проводимые Образовательным Учреждением родительские собрания.

5.12.6. Обеспечить бережное отношение обучающихся к муниципальной собственности.

5.12.7. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Образовательным Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

5.12.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными

законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательным Учреждением в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. Образовательное Учреждение использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Образовательное Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Образовательное Учреждение без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

6.5. Имущество и средства Образовательного Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Собственник имущества вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательным Учреждением либо приобретенное Образовательным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества, с согласия Управляющего Совета. Имуществом, изъятым у Образовательного Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Образовательным Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.8. Закрепленные за Образовательным Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

6.9. Земельные участки предоставляются Образовательному Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.10. Источниками формирования имущества Образовательного Учреждения являются:

— имущество, закрепленное за Образовательным Учреждением на праве оперативного управления;

— бюджетные средства;

— средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

— иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Учредителя на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

6.12. Главным распорядителем бюджетных средств по Образовательному Учреждению является глава муниципального образования «Ленский район» РС (Я). Учреждение является получателем бюджетных средств. Распорядителем бюджетных средств по муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Средней общеобразовательной школы п. Пеледуй» является муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования» муниципального образования «Ленский район»

Республики Саха (Якутия), обладающее следующими бюджетными полномочиями, установленными п. 2 ст. 158 БК РФ:

- Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- Распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- Вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- В случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится».

6.13. Образовательное Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.14. Расходование денежных средств производится Образовательным Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

6.15. Образовательное Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательное Учреждение несет собственник её имущества.

6.16. Образовательное Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.17. Образовательное Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.18. Образовательное Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в её учредительных документах.

6.19. Образовательное Учреждение для достижения своих уставных целей и выполнения задач вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

6.19.1. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательного Учреждения:

- преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- деятельность по реализации и сдаче в аренду имущества Образовательного Учреждения, сдаче в аренду за плату и бесплатное временное пользование зданий,

помещений (столовая, спортивный зал, актовый зал), сооружений, транспортных средств, оборудования и других материальных средств;

— проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);

— ведение различных курсов: по подготовке к поступлению в учебное заведение; по изучению иностранных языков; по переподготовке кадров с освоением новых специальностей при наличии необходимой лицензии;

— создание различных студий, групп, кружков, «школ» по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

— создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

6.19.2. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Учредителя и используются на нужды Образовательного Учреждения. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательным Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.19.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Саха (Якутия), местного бюджета. Средства, полученные Образовательным Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.19.4. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательного Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до вступления в законную силу решения суда по этому вопросу.

6.20. Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Образовательного Учреждения проводится по инициативе Учредителя 1 раз в год.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Образовательным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами и формами управления Образовательного Учреждения являются:

- Директор Образовательного Учреждения
- Общее собрание (конференция работников) (далее – общее собрание)
- Педагогический совет
- Управляющий совет
- Родительский совет
- Органы ученического самоуправления.

7.3. **Директор** является единоличным исполнительным органом Образовательного Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного Учреждения на основе единоначалия.

7.3.1. Директор назначается учредителем Образовательного Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

7.3.3. Права и обязанности директора, его компетенции в области управления Образовательным Учреждением:

7.3.4. Директор назначает на должности и определяет должностные обязанности своих заместителей.

7.3.5. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

7.3.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Образовательного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Образовательного Учреждения. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Образовательного Учреждения. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательного Учреждения.

7.3.7. Директор без доверенности действует от имени Образовательного Учреждения, в том числе:

— в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательного Учреждения, утверждает штатное расписание, утверждает должностные инструкции работников и положения о подразделениях;

— утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Образовательного Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

— утверждает локальные акты Образовательного Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Образовательного Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного Учреждения;

— в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну и персональных данных, а также устанавливает порядок их защиты и обеспечивает его соблюдение;

— обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательного Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений;

7.3.8. Директор Образовательного Учреждения осуществляет следующие полномочия:

— планирует и организует работу Образовательного Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы;

— организует работу по исполнению решений Совета Образовательного Учреждения, вышестоящих органов управления;

— организует работу по подготовке Образовательного Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Образовательного Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Образовательного Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Образовательного Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство.

7.3.9. Директор Образовательного Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательным Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного Учреждения в соответствии с порядком, определенным управлением образования;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Образовательного Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательного Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательного Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательного Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации о Образовательном Учреждении, деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательного Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья участников образовательного процесса.
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми, Уставом Образовательного Учреждения, а также решениями Учредителя.

7.4. **Общее собрание** является коллегиальным органом управления.

7.4.1. Полномочия общего собрания осуществляются работниками Образовательного Учреждения.

7.4.2. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава работников Образовательного Учреждения.

7.4.3. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования, директор, Управляющий Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников.

7.4.4. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

7.4.5. Решение Общего собрания работников Образовательного Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

7.4.6. Полномочия и компетенция Общего собрания работников Образовательного Учреждения:

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательного Учреждения;
- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Образовательного Учреждения;
- вносит предложения по улучшению деятельности Образовательного Учреждения;
- утверждает Положение об Управляющем Совете Образовательного Учреждения;
- принимает Устав Образовательного Учреждения, а также изменения к нему и вносит на утверждение Учредителю;
- определяет представительный орган работников для переговоров с работодателем, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Образовательного Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора и утверждает коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчёт работников Образовательного Учреждения и администрации Образовательного Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Образовательного Учреждения, избрание её членов;
- выдвигает коллективные требования работников Образовательного Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

7.5. **Педагогический совет** Образовательного Учреждения создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

7.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления

Образовательного Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.5.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательного Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Образовательного Учреждения.

7.5.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

7.5.4. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в Образовательном Учреждении постоянно.

7.5.5. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с Управляющим Советом Образовательного Учреждения определяет основные направления его развития.

7.5.6. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Образовательного Учреждения.

7.5.7. Педагогический совет Образовательного Учреждения:

- разрабатывает основную образовательную программу и Программу развития Образовательного Учреждения, представляет её директору для последующего утверждения Управляющему Совету Образовательного Учреждения;

- осуществляет разработку и представляет для согласования Управляющему Совету Образовательного Учреждения компонент образовательного учреждения учебного плана;

- разрабатывает годовой календарный график работы на учебный год;

- утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе форму и порядок оценки личностных, предметных и метапредметных результатов;

- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Образовательного Учреждения, дисциплины обучающихся;

- решает вопросы допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и награждения обучающихся;

- решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, рассматривает вопросы перевода на семейное образование и самообразование;

- рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;

- заслушивает отчёты педагогических работников, администрации и других работников Образовательного Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

- рассматривает вопросы состояния охраны труда;

— заслушивает ежегодный отчёт директора Образовательного Учреждения об итогах образовательной деятельности за учебный год и принимает решение о его представлении Управляющему Совету Образовательного Учреждения;

— утверждает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе список учебников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Образовательном Учреждении.

7.5.8. Решения педагогического совета реализуются в приказах директора Образовательного Учреждения.

7.6. **Управляющий Совет** Образовательного Учреждения одна из форм коллегиального управления.

7.6.1. Управляющий Совет формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедур выборов: 3 человека из числа работников Образовательного Учреждения; 3 человека из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избираемых на общешкольном родительском комитете; директор является членом Управляющего Совета по должности, но не может быть избран председателем; 2 человека представителей ученического самоуправления, избираемых на ученическом совете.

7.6.2. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

7.6.3. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

7.6.4. Представители, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Управляющего Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Управляющего Совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Управляющего Совета.

7.6.5. К полномочиям Управляющего Совета Образовательного Учреждения относятся:

— Участие в разработке образовательной программы.

— Утверждение долгосрочных программ, в том числе Программу развития Образовательного Учреждения (по представлению директора)

— Утверждает школьный компонент содержания образования, профили обучения

— Утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ.

— Утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ.

— Привлечение средств, для нужд Образовательного Учреждения.

— Установление режима работы ОУ.

— Содействие созданию в Образовательном Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

— Осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ОУ, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

— Осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в ОУ, а также к переводу их в другие ОУ.

- Осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанникам дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством.
 - Участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений.
 - Участие в осуществлении контроля качества общего образования.
 - Утверждение публичного отчета о результатах деятельности ОУ.
 - Разрешение конфликтных ситуаций.
- 7.6.6. Управляющий Совет принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Образовательного Учреждения, не отнесенным к компетенции директора и общего собрания трудового коллектива.
- 7.6.7. Решения Управляющего Совета Образовательного Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Управляющего Совета Образовательного Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем Управляющего Совета Образовательного Учреждения и секретарём Управляющего Совета и хранятся в Образовательном Учреждении.
- 7.7. **Родительский совет** Образовательного Учреждения формируется из председателей родительских комитетов всех классов, которые выбираются на классных родительских собраниях ежегодно.
- 7.7.1. Срок полномочий Родительского совета 1 год.
- 7.7.2. Родительский совет заседает не реже 1 раза в год, также по заявке и предложениям участников образовательного процесса.
- 7.7.3. Компетенциями Родительского совета являются:
- Содействие администрации Образовательного Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий.
 - Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
 - Помощь администрации Образовательного Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 7.8. **Органы ученического самоуправления** создаются в Образовательном Учреждении ежегодно на добровольной основе из числа представителей классных коллективов 8, 9, 10, 11 классов. Образовательное Учреждение предоставляет органам ученического самоуправления необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.
- 7.9. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Образовательном Учреждении создаются **методические объединения**, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.
- 7.10. В качестве общественных организаций в Образовательном Учреждении действуют **классные родительские комитеты и советы отцов**. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Родительские комитеты и советы отцов в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты и советы отцов имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Образовательном Учреждении.

Из состава родительских комитетов классов и советов отцов формируются общешкольный родительский комитет и совет отцов которые содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

7.11. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Образовательным Учреждением и при принятии Образовательным Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Образовательном Учреждении по инициативе работников может действовать **профессиональный союз** работников Образовательного Учреждения.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательного Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решения о реорганизации или ликвидации Образовательного Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Ликвидация или реорганизация Образовательного Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.4. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательного Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

8.5. Постановление о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательного Учреждения готовится Учредителем.

8.6. При ликвидации Образовательного Учреждения после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

— довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательное Учреждение находится в процессе ликвидации;

— утвердить состав ликвидационной комиссии.

— установить порядок и сроки ликвидации Образовательного Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательного Учреждения.

8.7. Ликвидационная комиссия:

— обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого

Образовательного Учреждения в течение всего периода её ликвидации;
— представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

— осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательного Учреждения.

8.8. Имущество Образовательного Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательного Учреждения.

8.9. При ликвидации Образовательного Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.10. При ликвидации Образовательного Учреждения, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательного Учреждения, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

8.11. Образовательное Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательного Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей собрания, и подписывается Директором Образовательного Учреждения.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.3. Устав, изменения и (или) дополнения в Устав Образовательного Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Проту меровано и прошнуровано

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись (приложить два) листа

№ 11 от февраль 2015г. «два» февраль 2015г.

ОГРН 21614488880 Директор МБОУ СОШ п. Пеледуй

Экземляр документа хранится в регистрирующем (находящемся) органе

21.02.2015 И.Г. Синюкова

подпись И.Г. Синюкова

подпись И.Г. Синюкова

