

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 43
педагогического совета
от «26» декабря 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ СОШ п. Пеледуй
И.Г. Синюкова
Пр.№141-У
от «27» декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 14-10

п. Пеледуй

«27» декабря 2014 г.

«О структурном подразделении – отделении дополнительного образования детей ДДТ (ОДОД) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы п. Пеледуй» мо «Ленский район» Республики Саха (Якутия)»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положение регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы п. Пеледуй» мо «Ленский район» Республики Саха (Якутия).
- 1.2. Отделение дополнительного образования детей является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы п. Пеледуй» (далее – ОУ), не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.
- 1.3. Местонахождение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей (далее ОДОД): п. Пеледуй, ул. Центральная, 16.
- 1.4. Основное предназначение структурного подразделения ОДОД:
 - удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей);
 - профилактика асоциального поведения в основном детей среднего и старшего возраста;
- 1.5. Основные задачи структурного подразделения:
 - обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
 - творческое развитие личности реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
 - развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
 - формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
 - организация содержательного досуга;
 - обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6,5 до 18 лет.
- 1.6. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся.
- 1.7. В соответствии с уставом ОУ в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических их движений и организаций.
- 1.8. Положение о структурном подразделении утверждается руководством ОУ и согласовывается с педагогическим советом.

II. Цели и задачи структурного подразделения образовательного учреждения

- 2.1. Основными целями структурного подразделения образовательного учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

- 2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:
- формирование общей культуры учащихся на основе усвоения программ дополнительного образования;
 - достижение учащимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
 - адаптацию учащихся к жизни в обществе;
 - воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

III. Организация деятельности структурного подразделения

- 4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ОУ.
- 4.2. Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 4.3. ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально - культурных традиций. Программа согласовывается на методическом совете и утверждается руководителем ОУ.
- 4.4. Деятельность обучающихся в ОДОД осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб, студия, команда, театр, ансамбль и др.). Далее именуются - объединения.
- 4.5. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп.
- 4.6. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий. Учебно-производственный план разрабатывается ОУ самостоятельно, утверждается руководителем ОУ.
- 4.7. Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.
- 4.8. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация ОУ.
- 4.9. Основной деятельностью ОДОД является:
- реализация образовательных программ различных направленностей, утвержденных педагогическим советом ОУ, согласованных с руководителем ОУ;
 - реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.
- 4.10. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

V. Режим работы

- 5.1. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 30 мая текущего года. Занятия в ОДОД начинаются через час после окончания учебного процесса в ОУ до 21 часа ежедневно. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ, в рамках действующего трудового законодательства РФ.
- 5.2. Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией ОУ в соответствии с утвержденным руководителем расписанием.

- 5.3. Расписание занятий объединений составляется (утверждается) администрацией ОУ по представлению педагогами, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом того, что это является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке обучающихся в ОУ.
- 5.4. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп.
- 5.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.
- 5.6. Объединения ОУ могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.
- 5.7. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях.
- 5.8. Численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы и регламентируются учебно - воспитательным планом ОУ из расчета норм бюджетного финансирования.

VI. Правила приема и перевода обучающихся

- 6.1. Прием в объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети с 6 до 18 лет.
- 6.2. Зачисление производится, с учетом специфики детского объединения и особенностей программы, в порядке, определяемом соответствующими Правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором.
- 6.3. Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.
- 6.4. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся.
- 6.5. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы.
- 6.6. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.
- 6.7. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 6.8. ОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
 - качество реализуемых образовательных программ;
 - соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
 - жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

VII. Участники образовательного процесса

- 7.1. Участниками образовательного процесса в ОДОД являются обучающиеся, от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).
- 7.2. Зачисление обучающихся в объединения ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся представленного в виде личного заявления их родителей (законных представителей).
- 7.3. При приеме обучающиеся в объединение ОДОД обязаны ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом ОУ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 7.4. Родителям (законным представителям) обучающихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.
- 7.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются уставом ОУ и иными предусмотренными уставом актами.
- 7.6. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.
- 7.7. Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 7.8. Директор ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОУ по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда.

VIII. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 8.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся; родители (законные представители) обучающихся; педагогический персонал.
- 8.2. К основным правам обучающихся относятся:
 - получение бесплатного дополнительного образования;
 - выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
 - уважение человеческого достоинства;
 - свобода совести и информации;
 - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - возможность свободного перехода из объединения в объединение ОУ в течение учебного года;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 8.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:
 - выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ;
 - уважение чести и достоинства обучающихся и персонала ОДОД;
 - бережное отношение к имуществу ОУ.
- 8.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
 - защита законных прав и интересов обучающихся;
 - знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
 - выбор образовательной программы для обучающегося, воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.
- 8.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
 - Обеспечение материалами;
 - Воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.
- 8.6. К основным правам педагогических работников относятся:
 - защита профессиональной чести и достоинства;
 - педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
 - повышение квалификации;
 - социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
 - аттестация на соответствующую квалификационную категорию;
 - другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ,
- 8.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:
 - выполнение Устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
 - выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

IX. Управление ОДОД

- 9.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации №273 "Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами РС (Я) и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Положением, и локальными актами ОУ.
- 9.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ, который:
 - утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей;
 - предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - несет ответственность за уровень квалификации работников.
- 9.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заместитель директора по ВР, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует совместную работу с другими учреждениями.
- 9.4. Управление структурным подразделением осуществляется заместителем директора, назначаемый руководителем образовательного учреждения приказом по школе. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями учащихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 9.5. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

X. Финансово хозяйственная деятельность и средства структурного подразделения ОДОД

- 10.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета.
- 10.2. Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ.
- 10.3. ФОТ ОДОД формируется за счет средств муниципального бюджета.
- 10.4. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ во второй половине дня.
- 10.5. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
- 10.6. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

XI. Документация структурного подразделения ОДОД

- Учебный план дополнительного образования
- Расписание работы в соответствии с учебным планом
- Информационная карта образовательной программы ДО детей
- Штатное расписание приложение
- Образовательные программы педагогов дополнительного образования
- Журналы
- Отчетная документация по итогам работы за год