

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 9
педагогического совета
от «29» июня 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
управляющего совета
«04» июля 2016 г.
А.С. Пономарев

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБОУ СОШ п. Пеледуй
И.Г. Синюкова
Пр.№ 143/У
от «04» июля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 16-01

п. Пеледуй

« 04 октября 2016 г.

«О порядке организации питания в МБОУ СОШ п. Пеледуй»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Пеледуй» (далее – "Положение") разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ СОШ п. Пеледуй (далее – "Школа") и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, согласовывается с управляющим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ СОШ п. Пеледуй являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания ;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам (250 мест);
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должна находиться и регулярно вестись следующая документация:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10-дневного меню
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08).

3.8. Примерное меню утверждается директором школы.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется согласно контракта о предоставлении услуги горячего питания. Соблюдение норм санитарного законодательства по контракту возлагается на поставщика услуги по питанию. Ответственность за своевременное заключение контракта и проведение торгов в соответствии с ФЗ РФ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" возложена на заместителя директора по АХЧ.

3.10. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.12. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников;

4. Порядок организации питания обучающихся в школе.

4.1. В школе организуется двухразовое питание учащихся. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет средств бюджета и родительской платы.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. В школе график предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5. Организация бесплатного питания

5.1. На основании распоряжения и.о. главы мо Ленский район № 12-04-000015/16 от 15 января 2015 года «Об утверждении положения о порядке организации обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Ленский район», бесплатным горячим питанием за счет средств муниципального бюджета обеспечиваются следующие категории обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; (опекаемые)
- дети инвалиды;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
- дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи).

На основании п.п. 5 «Порядок предоставления питания отдельным категориям обучающихся муниципального образования «Ленский район» питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Ленский район» предоставляется на основании представленных документов:

- **детям-инвалидам, детям с ОВЗ** - заявления родителей (законных представителей), справку из медицинского учреждения, подтверждающую инвалидность или заключение

районной ПМПК, подтверждающее обучение в классе коррекционно-развивающего обучения.

- **детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей** - заявления опекунов (попечителей) (законных представителей), копии постановления об учреждении опеки, попечительства, о передаче ребенка в патронатную или приемную семьи.

- **детям из многодетных семей** - заявления родителей (законных представителей), справки (сведения) из соцзащиты о том, что семья является многодетной или копию удостоверения многодетной семьи.

- **обучающимся из семей, отнесенных к категории малоимущих** - заявления родителей (законных представителей) - справку из социальной защиты населения о том, что семья является малоимущей.

- **обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации** - заявления (ходатайства) классного руководителя, акта обследования жилищно-бытовых условий, справка с ОМВД, если ребенок подвергся жестокому обращению или насилию, или справка с районной комиссии по делам несовершеннолетних, если ребенок или его семья состоит на учете, справки с миграционной службы, если ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев, справки с учреждения здравоохранения, если родители не могут временно заботиться о ребенке из-за продолжительной болезни и (или) иных справок, подтверждающих трудную жизненную ситуацию.

Документы для обеспечения горячим питанием предоставляются один раз в год (на 1 сентября), за исключением категорий учащихся, относящихся к трудной жизненной ситуации, в отношении которых документы предоставляются по мере возникшей необходимости. Трудная жизненная ситуация устанавливается приказом директора школы на определенный период, но не более 6 месяцев.

5.2. При изменении статуса семьи по факту предоставления документов в приказ вносятся изменения и вновь поставленные на бесплатное питание учащиеся вносятся в список.

5.3. Ответственность за организацию бесплатного питания (сбор документов) возложена на социальных педагогов и классных руководителей.

— Социальные педагоги проводят разъяснительную работу с классными руководителями и родителями учащихся категорий указанных в п. 5.1. Классные руководители и социальные педагоги обязаны принять меры по сбору документов и заявлений родителей на бесплатное питание. Проводить совместно с медицинским работником школы постоянную разъяснительную работу с обучающимися и родителями о необходимости получения горячего питания.

— Заместитель директора по АХЧ и секретарь УЧ корректируют списки учащихся на бесплатное питание в строгом соответствии с предоставленными документами.

— На секретаря УЧ возложена ответственность за своевременное предоставление обновленного списка в столовую и доведение информации до классных руководителей.

5.4. Предоставление питания детям не указанным в п. 5.1. осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

6. Контроль организации горячего питания в школе.

6.1. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют специально созданная комиссия по контролю организации питания.

6.2. Состав комиссии и ответственные лица по контролю организации питания в школе утверждается приказом директором школы в начале каждого учебного года.

6.3. Ответственные за организацию питания в образовательном учреждении осуществляют контроль за:

- Организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- Посещением столовой обучающимися,
- Учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- Санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.
- Осуществляет контроль за своевременной сдачей отчетов по питанию
- Принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима.

6.4. Ответственным лицом по контролю за соблюдением требований СанПиН при организации школьного питания назначается школьная медсестра, в обязанности которой входит:

- Ежедневный контроль за качеством приготовления пищи, контроль за соблюдением СанПиН, выставлением проб, контроль за ведением документации в соответствии с СанПин, витаминизацией питания.
- Анализ (совместно с заведующей производством) содержания отзывов потребителей продукции родителей. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся.
- Проводить совместно с соцпедагогом школы и классными руководителями разъяснительную работу с обучающимися и родителями о необходимости получения горячего питания.
- В целях профилактической работы по привитию учащимся навыков здорового питания подготовить уголок по питанию в школьной столовой.

В период отсутствия медицинского работника его функции возложены на заместителя директора по АХЧ.

6.5. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: ответственного за организацию питания, повара, медицинской сестры. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).